|  |
| --- |
| C:\Users\Marcin\Desktop\Papier firmowy b-w.jpg |
| **WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU. PŁATNOŚĆ KOŃCOWA.****W ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla operacji realizowanych w ramach projektu grantowego** |
| **Wersja formularza:** numer kolejny wersji/rok/działanie |
| ……………………………………………Znak sprawy *(wypełnia LGD)* | ……...…………………....…………Potwierdzenie przyjęcia przez LGD *(wypełnia LGD)* |
| Potwierdzenie liczby załączonych dokumentów *(wypełnia LGD)*Szt. ……………………………………… |

B.10.

**I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU *(wypełnia GRANTOBIORCA)***

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. ZŁOŻENIE WNIOSKU** | ❒  |
| **1.2. KOREKTA WNIOSKU** | ❒ |

**II.ZAKRES PROJEKTU GRANTOWEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych  | ❒ |
| 3) Zachowanie dziedzictwa lokalnego  | ❒ |
| 3) Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej  | ❒ |
| - w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury  | ❒ |
| 4) Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych  | ❒ |

**III.DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY**

**III.1.Rodzaj Grantobiorcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  | Osoba fizyczna  |  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  |
| 2.  | Osoba prawna  | * jednostka sektora finansów publicznych
* powiat
* gmina
* związek JST
* stowarzyszenie JST
* jednostka organizacyjna JST
* inna JSFP ………………………………………………………
* kościół / związek wyznaniowy
* spółdzielnia
* stowarzyszenie rejestrowe
* związek stowarzyszeń
* fundacja
* inna osoba prawna …………………………………………………….
 |
| 3.  | Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną  | * wspólnota mieszkaniowa
* stowarzyszenie zwykłe
* inna JONOP ……………………………………………………………..
 |

**III.2.Dane identyfikacyjne Grantobiorcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  | Nazwa / Imię i nazwisko Grantobiorcy: *(Imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)*  |     |
| 2.  | Numer identyfikacyjny Grantobiorcy\*:  |   |
| 3.  | Rejestr, w którym figuruje Grantobiorca (jeśli dotyczy):  |  |
| a) Nazwa rejestru *(KRS lub inny numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ)*  | b) Numer w rejestrze  | c) Data wpisu do rejestru  |
|   |   |   |
| 4.  | NIP:  |   |  |
| 5.  | REGON:  |   |  |
| 6.  | Seria i nr dokumentu tożsamości *(w przypadku osoby fizycznej)*  |   |  |
| 7.  | PESEL *(w przypadku osoby fizycznej)*  |   |  |

\* *numer identyfikacyjny nadany Grantobiorcy w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności albo numer identyfikacyjny jego współmałżonka, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru (w przypadku osoby fizycznej)*

**III.3. Adres Grantobiorcy** *(adres siedziby lub adres zamieszkania osoby fizycznej)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) Województwo  | 2) Powiat  |  | 3) Gmina  |
|   |   |  |   |
| 4) Ulica  | 5) Nr domu  | 6) Nr lokalu  | 7) Miejscowość  |
|   |   |   |   |
| 8) Kod pocztowy  | 9) Poczta  | 10) Nr telefonu  | 11) Nr faksu  |
|   |   |   |   |
| 12) Adres e-mail  |  | 13) Adres strony internetowej www  |
|   |  |   |

**III.4. Adres do korespondencji** (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) Województwo  |  | 2) Powiat  |  | 3) Gmina  |
|   |  |   |  |   |
| 4) Ulica  |  | 5) Nr domu  | 6) Nr lokalu  | 7) Miejscowość  |
|   |  |   |   |   |
| 8) Kod pocztowy  | 9) Poczta  |  | 10) Nr telefonu  | 11) Nr faksu  |
|   |   |  |   |   |
| 12) Adres e-mail  |  |  | 13) Adres strony internetowej www  |
|   |  |  |   |

**III.5. Siedziba oddziału Grantobiorcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – w przypadku, gdy o powierzenie grantu ubiega się taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) Województwo  |  | 2) Powiat  |  | 3) Gmina  |
|   |  |   |  |   |
| 4) Ulica  |  | 5) Nr domu  | 6) Nr lokalu  | 7) Miejscowość  |
|   |  |   |   |   |
| 8) Kod pocztowy  | 9) Poczta  |  | 10) Nr telefonu  | 11) Nr faksu  |
|   |   |  |   |   |
| 12) Adres e-mail  |  |  | 13) Adres strony internetowej www.  |
|   |  |  |   |

**III.6. Dane osoby uprawnionej do kontaktu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Imię i Nazwisko  | 2) Stanowisko lub funkcja  | 3) e-mail  |
|   |   |   |
| 4) telefon stacjonarny  | 5) telefon komórkowy  | 6) fax  |
|   |   |   |

**III.7 Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy** *(należy podać osoby, które zgodnie z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Grantobiorcy)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp.  | Imię i nazwisko  | Stanowisko/Funkcja  |
| 1.  |   |   |
| 2.  |   |   |
|   |   |   |

**III.8 Dane pełnomocnika Grantobiorcy** *(jeśli dotyczy)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) Nazwisko  |  | 2) Imię  | 3) Stanowisko/Funkcja  |
| 4) Województwo  |  | 5) Powiat  |  | 6) Gmina  |
|   |  |   |  |   |
| 7) Ulica  |  | 8) Nr domu  |  | 9) Nr lokalu  | 10) Miejscowość  |
|   |  |   |  |   |   |
| 11) Kod pocztowy  | 12) Poczta  |  | 13) Nr telefonu  | 14) Nr faksu  |
|   |   |  |   |   |
| 15) Adres e-mail  |  |  | 16) Adres strony internetowej www.  |
|   |  |  |   |

**III.9 Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką**

|  |
| --- |
| 1) Nazwa jednostki  |
|   |
| Adres siedziby jednostki  |
| 2) Województwo  | 3) Powiat  | 4) Gmina  |
|   |   |   |
| 5) Ulica  | 6) Nr domu  | 7) Nr lokalu  | 8) Miejscowość  |
|   |   |   |   |
| 9) Kod pocztowy  | 10) Poczta  | 11) Nr telefonu  | 12) Nr faksu  |
|   |   |   |   |
| 13) Adres e-mail  | 14) Adres strony internetowej www.  |
|   |   |
| Adres do korespondencji *(należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby)*  |
| 15) Województwo  | 16) Powiat  | 17) Gmina  |
|   |   |   |
| 18) Ulica  | 19) Nr domu  | 20) Nr lokalu  | 21) Miejscowość  |
|   |   |   |   |
| 22) Kod pocztowy  | 23) Poczta  | 24) Nr telefonu  | 25) Nr faksu  |
|   |   |   |   |
| 26) Adres e-mail  | 27) Adres strony internetowej www.  |
|   |   |
| 28) osoby reprezentujące jednostkę  |
| Lp.  | Imię i nazwisko  | Stanowisko/Funkcja  |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| 29) Rodzaj powiązania organizacyjnego  |
|    |

**IV. DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1. Nazwa funduszu**  | **EUROPEJSKI FUNDUSZ ROLNY NA RZECZ ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH** |
| **4.2. Tytuł projektu** |  |
| **4.3. Numer umowy** |  |
| **4.4. Data zawarcia umowy** |  |
| **4.5. Kwota pomocy (po uwzględnieniu aneksów)** |  |

**V. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1. Wniosek za okres**  | **od: (dd-mm-rrrr)** | **do: (dd-mm-rrrr)** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaje kosztów | Całkowity koszt zadania (kwalifikowalne i niekwalifikowalne)(zł) | Koszty kwalifikowanerazem (zł)(Koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu) |
| 1) Koszty kwalifikowalne określone w § 17 ust. 1 pkt. 2-5 oraz 7,9 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 |  |  |
| 2) Koszty ogólne (maksymalnie 10% kwoty z pola 1) |  |  |
| 3) Inne koszty (niekwalifikowalne) |  |  |
| 4) Koszty realizacji operacji razem (suma kwot z pól 1-3) |  |  |

**VI. SPRAWOZDANIE FINANSOWE Z REALIZACJI ZADANIA**

|  |
| --- |
| **VI.1 ZESTAWIENIE RZECZOWO- FINANSOWE Z REALIZACJI ZADANIA** |
|  | **Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)** | **Mierniki rzeczowe** | **Koszty** | **Odchylenie kosztów kwalifikowanych****(%)** |
| **Jednostki miary** | **Ilość / liczba wg umowy** | **Ilość / liczba wg rozliczenia**  | **Koszty wg umowy** | **Koszty wg rozliczenia**  | **W tym koszty stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |
| **I** | **Koszty określone w § 17 ust. 1 pkt. 2-5, 7,9 rozporządzenia, w tym:** |
| **A:** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma A** |  |  |  |  |
| **B:** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma B** |  |  |  |  |
| **C, D, E..:** |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma ...** |  |  |  |  |
| **Suma: I (A+B+....)** |  |  |  |  |
| **II.** | **Koszty ogólne (Koszty określone w § 17 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia)** |
| A.  | Koszty ogólne |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów ogólnych** |  |  |  |  |
| **Suma II** |  |  |  |  |
| **III** | **Inne koszty (niekwalifikowalne):** |
| A |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma innych kosztów (niekwalifikowalnych)** |  |  |  |  |
| **Razem koszty (I, II i III)** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **VI.2. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY W RAMACH GRANTU** |
| **Lp.** | **Nr faktury lub dokumentu** | **Rodzaj dokumentu** | **Nr księgowy lub ewidencyjny dokumentu** | **Data wystawienia** | **NIP wystawcy faktury lub dokumentu** | **Nazwa wystawcy faktury lub dokumentu** | **Pozycja na fakturze lub dokumencie albo nazwa towaru lub usługi** | **Pozycja w zestawieniu rzeczowo- finansowym**  | **Data zapłaty****(dd-mm-rrrr)** | **Sposób zapłaty (przelew, gotówka)** | **Kwota wydatków całkowitych****(w zł)** | **Kwota wydatków kwalifikowanych****(w zł)** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **...**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |

**VI.3. WSKAŹNIKI REALIZACJI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3.1. Nazwa wskaźnika** | **3.2. Wartość początkowa wskaźnika** | **3.3. Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia według umowy** | **3.4. Wartość wskaźnika osiągniętego w związku z realizacją zadania** | **3.5. Mierniki pomiaru, sposób pomiaru**  | **ND** |
| **WSKAŹNIKI PRODUKTU** |  |
| **1.** | Liczba nowych zmodernizowanych przebudowanych i/lub wyposażonych obiektów ogólnodostępnej niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej w tym inwestycje innowacyjne i/lub wpływające na ochronę środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu |  |  |  |  |  |
| **2.** | Liczba zmodernizowanych i/lub wyposażonych obiektów pełniących funkcje kulturalne w tym inwestycje innowacyjne i/lub wpływające na ochronę środowiska i przeciwdziałanie zmianom klimatu  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Liczba obiektów dziedzictwa historycznego, kulturalnego i/lub przyrodniczego objętego wsparciem |  |  |  |  |  |
| **4.** | Liczba utworzonych szlaków turystycznych/rekreacyjnych na terenie LGD |  |  |  |  |  |
| **5.** | Liczba imprez służących promocji obszaru LGD "BUD-UJ RAZEM |  |  |  |  |  |
| **6.** | Liczba podmiotów działających w sferze kultury, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR |  |  |  |  |  |
| **7.** | Liczba przeprowadzonych warsztatów, szkoleń i spotkań |  |  |  |  |  |
| **8.** | Liczba wydanych materiałów promocyjnych/informacyjnych obszaru |  |  |  |  |  |
| **WSKAŹNIKI REZULTATU** |  |
| **1.** | Liczba osób korzystających z nowych, zmodernizowanych, przebudowanych i/lub wyposażonych obiektów ogólnodostępnej, niekomercyjnej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Liczba osób korzystających ze zmodernizowanych i/lub wyposażonych obiektów pełniących funkcje kulturalne |  |  |  |  |  |
| **3.** | Liczba osób korzystających z obiektów dziedzictwa historycznego, kulturalnego i/lub przyrodniczego objętych wsparciem  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Liczba osób korzystających z utworzonych szlaków turystycznych/rekreacyjnych |  |  |  |  |  |
| **5.** | Liczba uczestników imprez |  |  |  |  |  |
| **6.** | Liczba osób korzystających z zakupionego w ramach wsparcia wyposażenia, sprzętu itp. |  |  |  |  |  |
| **7.** | Liczba uczestników przeprowadzonych warsztatów/ szkoleń/ spotkań |  |  |  |  |  |
| **8.** | Liczba odbiorców materiałów promocyjnych/informacyjnych obszaru |  |  |  |  |  |

**VII. ZAŁĄCZNIKI**

|  |
| --- |
| **Załączniki dotyczące operacji grantowej - obowiązkowe** |
| L.p.  | Nazwa załącznika | Liczba | Tak | ND |
| 1. | Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) – kopie\* |  | ❒ | ❒ |
| 2. | Dowody zapłaty - kopie\* |  | ❒ | ❒ |
| 3. | Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopie\* |  | ❒ | ❒ |
| 4.  | Wyjaśnienie zmian dokonanych dla danej pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do wniosku o płatność w przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji będą niższe albo wyższe o więcej niż 10% w stosunku do wartości zapisanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu - oryginał |  | ❒ | ❒ |
| 5. | Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi – kopia\* wraz z - oświadczeniem Grantobiorcy, że w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał lub- potwierdzeniem właściwego organu, ze nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót – kopia\* |  |  | ❒ |
| 6.  | Protokół odbioru robót / montażu /rozruchu maszyn i urządzeń/ instalacji oprogramowania/ usług / dostawy lub oświadczenie Grantobiorcy o poprawnym wykonaniu ww. czynności z udziałem środków własnych- oryginał lub kopia\* |  | ❒ | ❒ |
| 7.  | Zaświadczenia, decyzje, opinie, pozwolenia lub licencje w odniesieniu do realizowanego zakresu rzeczowego, jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego - kopia\* |  | ❒ | ❒ |
| 8.  | Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy – oryginał lub kopia\* |  | ❒ | ❒ |
| 9. | Informacja o numerze rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo–kredytową – oryginał lub kopia\* |  |  |  |
| 10. | Sprawozdanie – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD |  | ❒ | ❒ |
| 11. | Listy obecności, dokumentacja operacji: wydarzeń, przedsięwzięć, analiz, przydzielonych nagród itp. potwierdzające realizację poszczególnych zadań w ramach operacji grantowej - kopia\* |  | ❒ | ❒ |
| 12. | Karta pracy w przypadku gdy Grantobiorca w kosztach niekwalifikowalnych wskazał koszt pracy własnej – oryginał lub kopiaKoszt pracy własnej wylicza się według następującego wzoru: iloraz przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w drugim roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na operację np. wyliczając wartości pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie w ramach operacji objętej wnioskiem, który będzie złożony w 2014 r., należy przyjąć wskaźnik przeciętnego wynagrodzenia dotyczący roku 2012, tj. 3521,67 i liczby 168 pomnożony przez liczbę przepracowanych godzin – oryginał\* |  | ❒ | ❒ |
| **Inne załączniki** | ❒ |
| 1. |  |  | ❒ | ❒ |
| 2. |  |  | ❒ | ❒ |
| ... |  |  | ❒ | ❒ |

\* - Grantobiorca składa z wnioskiem kopię dokumentu - pracownik LGD na podstawie oryginału dokumentu, potwierdza go za zgodność z oryginałem.

**VIII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY**

|  |
| --- |
| **Oświadczam, że:**  |
| ❒ | - znam zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu, w szczególności związanych z prefinansowaniem grantu |
| ❒ | - nie wykonuję działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej) wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej. |
| ❒ | - koszty kwalifikowane w ramach niniejszej operacji nie były finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 - RozporządzeniaMinistra Rolnictwa I Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 |
| ❒ |  przyjmuję do wiadomości, iż: - zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania oraz Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020;- przysługuje mi, jako osobie fizycznej prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania;- dane mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;- dane osobowe oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej LGD |
| ❒ | - nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 (Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r.) |
| ❒ | - nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu |
| ❒ | - w ramach wnioskowanej operacji - podatek od towarów i usług (VAT) był kosztem kwalifikowanym |
| ❒ | - jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń |
| ❒ | - wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego sposobu korespondencji - dotyczącej informowania o statusie wniosku, zaistniałych zmianach, wezwaniach do wyjaśnień, uzupełnieniach wniosku, czynności związanych z umową, prowadzeniem kontroli i spraw związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu |
| **Zobowiązuję się do:** |
| ❒ | - niezwłocznego dokonania potwierdzenia otrzymania informacji (drogą elektroniczną) - dotyczącego informowania o statusie wniosku, zaistniałych zmianach, wezwaniach do wyjaśnień, uzupełnieniach wniosku, czynności związanych z umową, prowadzeniem kontroli i spraw związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu |
| ❒ | - umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia przyznania pomocy, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej |
| ❒ | - niezwłocznego poinformowania LGD o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW |
| ❒ | - prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramachprowadzonych ksiąg rachunkowych, albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych |

**VIII. PODPIS WNIOSKODAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| **...................................................****miejscowość, data** | **.........................................................****Podpis wnioskodawcy** |